



DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van

ANNA MUNTZ STICHTING

na partiële statutenwijziging op 8 mei 2003

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van Anna Muntz Stichting, statutair gevestigd te Gorinchem, na partiële statutenwijziging bij akte op acht mei tweeduizend drie verleden voor Mr Jeroen Herman Joseph Preller, notaris te Rotterdam.

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting draagt de naam: Anna Muntz Stichting.

Zij is gevestigd te Gorinchem

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het (doen) ondersteunen van charitatieve, culturele, — wetenschappelijke of het algemeen nut beogende – zowel in Nederland als daar- — buiten gevestigde – instellingen in het algemeen en meer in het bijzonder instel- — lingen die tot doel hebben om de belangen van minder bedeelden in de ruimste zin des woords, te behartigen.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het:
 - a. doen van donaties in geld, dan wel in natura;
 - b. verstrekken van leningen;
 - c. verrichten van alle overige activiteiten, die zij voor de verwezenlijking — van haar doel noodzakelijk of wenselijk acht.

GELDMIDDELEN

Artikel 3

De geldmiddelen van de stichting zullen worden gevormd door:

- subsidies en donaties;

- schenkingen, erfstellingen en legaten;

- overige baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste drie leden. — Het bestuur mag voor twee/derde gedeelte niet bestaan uit familieleden tot en met de vierde graad, gehuwden, dan wel samenwoners. Het bestuur wordt voor de eer- — ste maal bij deze akte benoemd.
2. Het bestuur stelt zelf, met inachtneming van het in lid 1 bepaalde, het aantal be- — stuurleden vast en vult vacatures in het bestuur aan. Bij het ontstaan van één (of — meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden bij besluit — genomen met algemene stemmen binnen drie maanden na het ontstaan van de va- — cature(s) daarin voorzien, door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
3. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van — aftreden met inachtneming van een zittingsduur van tenminste drie jaar, met uit- — zondering van de leden van het op het moment van het passeren van deze akte —

zittende bestuur, die zitting hebben tot en met één en dertig december twee duizend vijf en daarna aftreden volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan drie jaar. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.

Een bestuurslid wiens zittingstermijn ingevolge het vorenstaande is verstreken blijft in functie zolang er geen beslissing is genomen over zijn opvolging of is besloten dat zijn plaats niet zal worden opgevuld.

4. Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap door:
 - a. overlijden;
 - b. bedanken;
 - c. ontslag door het bestuur, indien zulks geschiedt bij besluit genomen met algemene stemmen van de overige bestuursleden, dan wel op grond van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - d. het ontstaan van bloed- of aanverwantschap tussen bestuursleden, huwelijk of samenwoning strijdig met het in lid 1 tweede zin bepaalde.
5. De leden van het bestuur kunnen ten laste van de stichting geen loon of vergoeding in rekening brengen, behoudens vergoeding van de voor het uitoefenen van hun functie noodzakelijke kosten.
6. Indien het aantal bestuursleden beneden het door het bestuur vastgestelde aantal daalt, blijven de overige bestuursleden een bevoegd college vormen, doch het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien, dan wel te besluiten dat in de vacature niet wordt voorzien.
7. In alle gevallen waarin niet binnen een termijn van drie maanden na het ontstaan van een vacature in de benoeming van een bestuurslid is voorzien, geschiedt de benoeming door de president van de arrondissementsrechtbank van het arrondissement waartoe de statutaire zetel van de stichting behoort, op verzoek van een bestuurslid of een andere belanghebbende.

Artikel 5

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; alle functies kunnen in één persoon worden verenigd.
2. De secretaris is belast met de correspondentie, het bijhouden van de notulen van bestuursvergaderingen, het opmaken van een jaarverslag met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting en voorts met de werkzaamheden welke in het algemeen tot zijn taak behoren.
3. De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor de financiële administratie van de stichting. Hem is het beheer van de tot de stichting behorende fondsen en verdere baten opgedragen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6

1. De voorzitter is bevoegd het bestuur bijeen te roepen zo dikwijls hij zulks in het —

belang van de stichting noodzakelijk oordeelt, of indien twee bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave der te behandelen punten aan de voorzitter hun verzoek richten.

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering wordt gehouden binnen zes weken na het verzoek, is verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

2. De oproeping tot vergadering geschiedt, behoudens het in het vorige lid bepaalde, door de voorzitter op een termijn van tenminste zeven dagen, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.

De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van vergadering, de te behandelen onderwerpen.

3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf een voorzitter aan.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen middels een schriftelijke volmacht.

BESLUITVORMING

Artikel 7

1. In een bestuursvergadering is iedere bestuurder gerechtigd één stem uit te brengen. Behoudens het in deze statuten anders bepaalde neemt het bestuur zijn besluiten met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige leden, met dien verstande dat voor het nemen van besluiten tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn.

2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een andere wijze van stemming bepaalt of toelaat en geen der stemgerechtigden zich voor de stemming tegen de wijze van stemming verzet. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.

3. Blanco stemmen zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.

4. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits de besluiten genomen worden met algemene stemmen.

5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de meerderheid van de bestuursleden zich voor het betreffende voorstel heeft verklaard.

Een op deze wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris en de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
2. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, dan wel door de voorzitter, dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. In alle gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien beslist het bestuur.

BOEKJAAR, JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 9

1. Het boekjaar der stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten en wordt daaruit door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
De vaststelling strekt tot décharge van de penningmeester voor alle in de jaarstukken vermelde handelingen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur vacatures bestaan. Bij wijzigingen dient vooraf de inspecteur Belastingdienst Ondernemingen te 's-Hertogenbosch of degene aan wie de taak van deze inspecteur is overgedragen te worden geïnformeerd.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte, houdende wijziging alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, in welker handelsregister de stichting is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
De vereffenaars dragen zorg voor de inschrijving van de ontbinding in het register bedoeld in artikel 10 lid 3.

4. Gedurende vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk — van kracht. _____
5. De bestemming van een eventueel overschot na vereffening van de stichting wordt zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting door het bestuur vastgesteld, in ieder geval ten algemene nutte. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting — gedurende zeven jaren berusten onder diegene die ten tijde van het besluit tot ontbinding der stichting secretaris van het bestuur was. _____

DIRECTIE _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur kan een directeur benoemen. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheid van de directeur vast en regelt zijn bevoegdheden. _____
2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de directeur te schorsen en te ontslaan. _____
3. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting. _____
4. Het bestuur stelt bij volmacht vast in hoeverre de directeur bevoegd is de stichting te vertegenwoordigen. _____

REGLEMENT _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen waarin de onderwerpen worden geregeld zoals voorzien in deze statuten, of waarin onderwerpen welke — niet in deze statuten zijn vervat worden geregeld. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____

ACCOUNTANTSONDERZOEK _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur zal een accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek — opdracht verlenen teneinde de door haar opgemaakte jaarrekening te onderzoeken, daarover verslag uit te brengen aan het bestuur en een verklaring af te leggen. _____
2. De opdracht kan te allen tijde worden ingetrokken door het bestuur. _____

UITGEGEVEN VOOR DOORLOPENDE TEKST



[Handwritten signature]